

## Name der Methode: Regeln zum Erstellen eines Plakates

### Kurzbeschreibung

#### Checkliste für ein Plakat:

##### Beachte die Übersichtlichkeit

- ❖ Gliedere die Inhalte klar.
- ❖ Verwende - wenn möglich - Zeichen oder auch Symbole
- ❖ Füge evtl. Fotos oder Abbildungen in das Plakat ein.
- ❖ Verwende farbige Stifte zum Hervorheben. Beschränke dich dabei auf 4 Farben.
- ❖ Benutze für Überschriften möglichst Schlagwörter.

##### Beachte die richtige Darstellung des Inhalts

- ❖ Stelle den Inhalt vollständig und richtig dar.
- ❖ Verwende bei der Gestaltung die Fachbegriffe.
- ❖ Stelle den Inhalt klar und verständlich dar.
- ❖ Beachte bei der Formulierung die Altersgruppe oder das Vorwissen der Leser







##### Beachte, dass das Plakat gut zu lesen ist

- ❖ Wähle keine dunkle Farbe für dein Plakat aus.
- ❖ Schreibe so, dass die Schrift mindestens drei 3 cm groß ist.
- ❖ Schreibe so, dass die Buchstaben kurze Ober- und Unterlängen haben.
- ❖ Schreibe gut leserlich, evtl. in Druckbuchstaben
- ❖ Die Überschriften müssen größer geschrieben werden.

##### Beachte die Originalität des Plakates:

- ❖ Gestalte dein Plakat so, dass es Aufmerksamkeit erweckt.
- ❖ und schnell das Thema erkennen lässt.
- ❖ Gestalte dein individuell.

### Benötigtes Material

-  weißes Papier (DIN A4) für den Entwurf
-  verschiedene Buntstifte
-  Plakatkarton (DIN A3)
-  Dicke Filzstifte bzw. Edding in verschiedenen Farben
-  Evtl. Tonpapier in verschiedenen Farben, Schere, Kleber
-  Bilder

1. Gib das Thema deutlich sichtbar an!
2. Formuliere knapp und stichpunktartig – beschränke dich auf Wesentliches!
3. Achte auf eine klare Einteilung und eine übersichtliche Darstellung!
4. Schreibe groß genug und sorgfältig!
5. Verwende verschiedene Farben!
6. Pfeile, Aufzählungszeichen usw. tragen zur Übersichtlichkeit bei!
7. Bilder, Skizzen, Zeichnungen, Tabellen usw. beleben das Plakat und tragen zum Verständnis bei!

